

Warszawa, dn. 15 września 2025r.

ZAMAWIAJĄCY:

**Polskie Towarzystwo Wspierania Osób
z Nieswoistymi Zapaleniami Jelita**

„J-elita”

**ul. Ks. Trojdena 4
02-109 Warszawa**

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2025

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Zapytanie zostało skierowane do potencjalnych wykonawców zamówienia objętego przedmiotem zamówienia, jak również opublikowane na stronie internetowej: <https://j-elita.org.pl>

Polskie Towarzystwo Wspierania Osób z Nieswoistymi Zapaleniami Jelita „J-elita” z siedzibą w Warszawie przy ul. Ks. Trojdena 4, wpisane rejestru sądowego pod numerem KRS 0000238525, NIP: 5262877155, realizujące projekt pn. „Niepełnosprawność nie musi ograniczać – edycja 3” wykonywanego w terminie od 01 kwietnia 2025 r. do 31 stycznia 2026 r. (dalej jako: „Projekt” w ramach zadań art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy UM/PW9/2025/3/O_MAZOWIECKI/12363) (dalej jako: „Umowa – Projekt”), kierując się zasadami bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, **zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającego na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego Projektu (w tym sporządzenie raportu poaudytowego) – na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym Zapytaniu.**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego Projektu, w tym sporządzenie i przekazanie raportu poaudytowego. Audytowi zewnętrznemu w ramach realizacji zamówienia podlegać będzie finansowania od 01.04.2025 r. do 31.01.2026 r. (koszt okresu finansowania Projektu: 459 750,50 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków PFRON: 408 576,00 zł).

Wybrany wykonawca przystąpi do audytu zewnętrznego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym pierwszy etap audytu zewnętrznego rozpocznie się nie wcześniej niż dnia **15.10.2025r.**

drugi etap – 10 stycznia 2026r. i zakończy się nie później niż dnia **20.01.2026 r.** Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego wybrany wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu raportu poaudytowego – nie później niż do dnia **31.01.2026 r.**

Na potrzeby niniejszego Zapytania przez audyt zewnętrzny należy rozumieć przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny (niezależny od Zamawiającego) ogół działań prowadzący do uzyskania obiektywnej i niezależnej oceny realizacji Projektu pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, a także przejrzystości i jawności, gdzie przez:

1. gospodarność – należy przez to rozumieć kryterium audytu dotyczące zgodności realizacji Projektu z zasadami efektywnego gospodarowania, tj.:
 - a. zasadą oszczędności rozumianą jako minimalizacja kosztów prowadzonych działań, przy zachowaniu wymaganej jakości,
 - b. zasadą wydajności rozumianą jako maksymalizacja produktów, o określonej jakości, możliwych do osiągnięcia przy danych nakładach, lub minimalizacja nakładów dla osiągnięcia danych produktów, o określonej jakości,
 - c. zasadą skuteczności rozumianą jako zachowanie stopnia zgodności pomiędzy zamierzonymi a faktycznymi skutkami działalności,
2. jawność – należy przez to rozumieć kryterium audytu dotyczące zakresu udostępniania do PFRON danych i informacji dotyczących realizowanego Projektu,
3. legalność – należy przez to rozumieć kryterium audytu dotyczące zgodność z obowiązującymi w badanym okresie przepisami Konstytucji RP, ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych, rozporządzeń, aktów prawa miejscowego oraz przepisów wewnętrznych,
4. przejrzystość – należy przez to rozumieć kryterium audytu obejmujące, w szczególności, prawidłowość klasyfikowania dochodów i wydatków publicznych, stosowanie obowiązujących zasad rachunkowości, prawidłowość prowadzenia sprawozdawczości,
5. rzetelność – należy przez to rozumieć kryterium audytu obejmujące wypełnianie obowiązków z należytą starannością, sumiennie i we właściwym czasie; wypełnianie zobowiązań zgodnie z ich treścią; dokumentowanie określonych działań lub stanów faktycznych zgodnie z rzeczywistością, we właściwej formie i wymaganych terminach, bez pomijania określonych faktów i okoliczności.

Celem audytu zewnętrznego jest uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że koszty poniesione w ramach realizacji Projektu są kwalifikowane, a Projekt jest realizowane zgodnie z przepisami prawa, z wnioskiem złożonym przez Zamawiającego w ramach Konkursu (dalej jako: „**Wniosek**”) i Umową - Projekt oraz wydanie opinii w tym zakresie (raport poaudytowy).

W ramach audytu wybrany wykonawca będzie zobowiązany do dokonania oceny dokumentów finansowych i rzeczowych w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Zamawiającego. Ocenie w ramach przeprowadzanego audytu podlegać będzie zgodność realizacji Projektu z jego założeniami określonymi we Wniosku oraz w Umowie - Projekt. Podczas audytu badana będzie wiarygodność danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez Zamawiającego dokumentach związanych realizowanym Projektem.

W ramach audytu badane będzie w szczególności czy:

1. księgi rachunkowe – w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją Projektu,
2. dowody księgowe, stanowiące podstawę dokonania zapisów w księgach rachunkowych,
3. zestawienia sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktur VAT i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) przedkładane przez Zamawiającego do rozliczenia przyznanego na podstawie Umowy - Projekt dofinansowania,

- są zgodne ze stanem rzeczywistym realizacji Projektu (w tym czy prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową Projektu, według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów) a także czy odpowiadają wymogom zawartym w Umowie - Projekt.

Audyt będzie przy tym obejmował w szczególności:

1. weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
 - a. weryfikację, na podstawie reprezentatywnej próby, oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji Projektu (w okresie objętym audytem), w tym weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami Umowy - Projekt; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
 - b. ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją Projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji Projektu),
 - c. sprawdzenie wniesienia przez Zamawiającego wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w Umowie - Projekt,
 - d. kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w części dotyczącej audytowanego Projektu,

- e. sprawdzenie, czy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie - Projekt,
 - f. sprawdzenie statusu podatkowego Zamawiającego (w szczególności w zakresie podatku VAT),
2. weryfikację zgodności danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji Projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji Projektu,
 3. weryfikację sposobu pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
 4. weryfikację sposobu monitorowania Projektu przez Zamawiającego (osiągania celu Projektu), dotrzymanie harmonogramu realizacji działań w Projekcie,
 5. ocenę poprawności udzielania zamówień publicznych obejmującą w szczególności sprawdzenie, czy Zamawiający jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a jeśli tak to czy prawidłowo stosuje przepisy prawne zawarte w wymienionych aktach prawnych, a w przypadku Zamawiającego co do którego ustalone zostanie, iż nie był zobowiązany do stosowania przedmiotowych przepisów, audyt powinien obejmować prawidłowość zakupu dostaw i usług pod względem gospodarności;
 6. weryfikację sposobu realizacji działań promocyjnych, zgodnie z warunkami Umowy - Projekt,
 7. weryfikację sposobu prowadzenia i archiwizowania dokumentacji Projektu,
 8. sprawdzenie, czy Zamawiający wdrożył zalecenia po przeprowadzonych kontrolach oraz usunął uchybienia, jeśli takie zostały wykryte.

Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Nr 4 Ministra Finansów z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2011 r. Nr 5, poz. 23).

Zamawiający zastrzega, iż audyt musi zostać przeprowadzony przez zespół składający się z co najmniej dwóch osób spełniających (każda z nich) warunki określone w pkt III poniżej (w tym co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia biegłego rewidenta).

Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu. Zamawiający będzie miał prawo do odniesienia się do przedmiotowego raportu/sprawozdania. Raport/sprawozdanie (wraz z zaleceniami i opinią audytora), a także stanowisko Zamawiającego:

1. przekazywane będą do PFRON w terminie 7 dni od daty sporządzenia raportu/sprawozdania, a jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa odniesienia się do raportu/sprawozdania – w terminie 7 dni od daty sporządzenia stanowiska Zamawiającego, nie później jednak do dnia złożenia sprawozdaniem końcowego z realizacji Projektu składanego przez Zamawiającego.
2. zostaną zarchiwizowane w dokumentacji dotyczącej Projektu,

Raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

1. datę sporządzenia raportu/sprawozdania,
2. nazwę i adres podmiotu realizującego Projekt,
3. nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny,
4. nazwę audytowanego Projektu, numer i datę umowy, która dotyczy audytowanego Projektu,
5. całkowitą wartość Projektu w tym całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania,
6. termin realizacji Projektu oraz zwięzły opis audytowanego Projektu,
7. imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
8. termin przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
9. okres objęty audytem zewnętrznym,
10. cel audytu zewnętrznego,
11. zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego, w tym dokumenty (rodzaj, numer, itp.), które zostały poddane badaniu,
12. podjęte działania i zastosowane techniki audytu zewnętrznego,
13. informacja czy badanie audytowe zostało przeprowadzone na podstawie wszystkich dokumentów, czy też na próbie dokumentów oraz informacja o sposobie doboru próby do zadania audytowego,
14. ustalenia stanu faktycznego,
15. wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji Projektu wraz ze wskazaniem ich wagi,
16. określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
17. uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, ewentualne rekomendacje,
18. podpisy audytorów sporządzających raport/sprawozdanie.

Wszystkie strony raportu/sprawozdania z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora zewnętrznego.

II. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach Zapytania:

O udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem mogą obiegać się oferenci, którzy posiadają niezbędne doświadczenie oraz dysponują osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.

Przez oferentów o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć oferentów, którzy:

1. dysponują osobami o udokumentowanych kwalifikacjach – oferent składający ofertę w ramach Zapytania jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje osób, które będą przeprowadzały audyt - przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu należy rozumieć osoby:
 - a. spełniające warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
 - b. spełniające warunki określone w punktach 2 – 4 poniżej;
2. posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych tj. doświadczenie w przeprowadzeniu audytów co najmniej przynajmniej 3 zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych – oferent składający ofertę w ramach Zapytania jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających przedmiotowe doświadczenie;
3. posiadają udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych – oferent składający ofertę w ramach Zapytania jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających przedmiotowe doświadczenie;
4. posiadają udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego i/lub audytu wewnętrznego – oferent składający ofertę w ramach Zapytania jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających przedmiotowe doświadczenie;.

Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach Zapytania są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą:

1. wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania, za okres ostatnich 3 lat

2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
3. potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.

Dokumenty, o których powyżej, powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również oferenta ubiegającego się o uzyskanie zamówienia objętego Zapytaniem. Niewykazanie posiadania ww. kwalifikacji i doświadczenia, jak również niezłożenie dokumentów potwierdzających posiadanie przedmiotowych kwalifikacji i doświadczenia na zasadach określonych powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający wymaga ponadto, aby:

1. co najmniej jedna osoba wchodząca w skład zespołu audytowego (co najmniej dwuosobowego) posiadała uprawnienia biegłego rewidenta,
2. osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego Zamawiającego, gdzie przyjmuje się, że bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt zewnętrzny:
 - a. posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w Zamawiającym lub w jednostce z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej, w której ma wykonać usługę dotyczącą audytu zewnętrznego Projektu,
 - b. jest lub był w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem Zamawiającego albo jednostki z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
 - c. osiągnął, chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego, jednostki wobec niej dominującej lub jednostek z nią stowarzyszonych, jednostek od niej zależnych lub współzależnych – nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt,
 - d. w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu zewnętrznego,
 - e. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych Zamawiającego albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby,

- f. jest lub był zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie zadaniem/projektem, który następnie audytuje,
- g. z innych powodów nie spełnia warunków bezstronności i niezależności.

Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać również wymóg bezstronności i niezależności od PFRON. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się przede wszystkim nie pozostawanie w stosunku pracy z PFRON osób wykonujących audyt zewnętrzny.

Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny są zobowiązane do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenie o bezstronności i niezależności – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą stanowić załączniki do umowy podpisywanej pomiędzy Zamawiającym a wybranym wykonawcą

III. Przygotowanie oferty:

Oferent, który jest zainteresowany realizacją zamówienia objętego Zapytaniem powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej, ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, podając w szczególności:

- 1) cenę brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia (tj. za przeprowadzenie audytu zewnętrznego, w tym przygotowanie raportu/sprawozdania poaudytowego – na warunkach określonych w Zapytaniu);
- 2) termin realizacji zamówienia tj. czas (liczbę dni) deklarowany przez oferenta, niezbędny do przeprowadzenia audytu oraz przygotowania raportu/sprawozdania poaudytowego (termin realizacji zamówienia musi uwzględniać termin realizacji wskazany w opisie przedmiotu zamówienia).

Ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszelkie dokumenty wskazane w treści Zapytania, w tym przede wszystkim dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących posiadania niezbędnych kwalifikacji i doświadczenia. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach realizacji zamówienia objętego opisem przedmiotu zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją przez okres i na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Każda oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny

lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

Oferty – sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu, należy złożyć do dnia 22.09.2025 r. do godziny 16:00

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 8:00 do godziny 16:00, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie) – w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację zamówienia w zakresie przeprowadzenia audytu zewnętrznego – lub
- 2) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego – w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację zamówienia w zakresie przeprowadzenia audytu zewnętrznego
lub
- 3) w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty i załączników w formie pliku .pdf) na adres sekretariat@j-elita.org.pl , przy czym w tytule wiadomości e-mail należy wskazać: „Oferta na realizację zamówienia w zakresie przeprowadzenia audytu zewnętrznego.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Decyduje data wpływu ofert do Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert – wybór oferty:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) CENA – cena brutto za realizację zamówienia objętego zapytaniem – waga kryterium: 55% (max 55 pkt).

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „CENA” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} * 55$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2) TERMIN – termin realizacji zamówienia objętego zapytaniem (liczba dni) – waga kryterium: 45% (max 45 pkt).

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „TERMIN” otrzyma oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy zadeklarowany termin}}{\text{termin wskazany w ofercie ocenianej}} * 45$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia na realizację zamówienia oferentowi, którego oferty odpowiadają wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom dotyczącym zamówienia i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego wykonawcy. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej <https://j-elita.org.pl>, a także oferentów, którzy złożyli oferty (niepodlegające odrzuceniu) w ramach Zapytania.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

V. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a. nie złożono żadnej oferty;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- d. jeżeli wykonawca biorący udział w postępowaniu wpłynął na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem;
 - e. wystąpi inna uzasadniona i obiektywna okoliczność uniemożliwiająca wybór oferty.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, także w przypadku jego unieważnienia z jakichkolwiek przyczyn.
 3. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, Zamawiający może zwrócić się do oferenta o złożenie stosownych wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
 5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.
 6. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o bezstronności i niezależności.
3. Wytyczne PFRON dotyczące audytu.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego